



WIR SUCHEN AB SOFORT AM STANDORT STUTTGART:

## PROJECT CONSULTANT / DOKUMENTEN ADMINISTRATOR (m/w/d)

Die **icon Systemhaus GmbH** bietet seit 1995 umfassende Lösungen im Bereich Customer Communication Management für namhafte Unternehmen aller Branchen. Im Herzen Stuttgarts arbeiten wir kontinuierlich an der Umsetzung neuer, kreativer Ideen und innovativer Lösungen zur Weiterentwicklung unserer Produkte. Zudem sind wir an internationalen Standorten (New York, Wien) vertreten und kooperieren global mit unseren Partnern.

Als solide und stetig gewachsenes mittelständisches Unternehmen beschäftigen wir in unserer Stuttgarter Zentrale mittlerweile gut 100 Mitarbeiter. Seit 2016 sind wir eigenständige Tochter der Neopost, einem weltweit führenden Anbieter von Postverarbeitungsleistungen und einem der wichtigsten Unternehmen im Bereich Versand und digitale Kommunikation. In einigen Bereichen arbeiten wir eng mit unserer Konzernschwester Quadiant zusammen. So profitieren wir einerseits von vielen Synergien, einer starken internationalen Marktposition und dem weltweiten Netzwerk der Unternehmensgruppe, bieten unseren Kunden jedoch zugleich die Vorteile eines klassischen Mittelständlers: Flexibilität, Schnelligkeit, Individualisierung und Kundennähe.

Eigenverantwortung, Eigeninitiative und Lernbereitschaft sowie eine hohe Motivation zeichnen uns aus. Kurze Wege, offene Türen, ein unbürokratisches Umfeld sowie ein bunter Mix aus „alten Hasen“ und jungen Berufseinsteigern prägen unser Team und sorgen für Spaß an der täglichen Arbeit.

**Werde jetzt Teil unseres Teams und verstärke uns durch Dein Können und Deine Persönlichkeit!**





### DEINE AUFGABEN

- Fachliche Beratung von Kunden im Customer Communication Management-Umfeld
- Selbständige Durchführung von Kunden-Workshops zur Erarbeitung und Beschreibung von kundenspezifischen Anforderungen
- Umsetzung der Kundenanforderungen zur Dokumentenerstellung mit unserer Software DOPiX
- Integration unserer Software DOPiX beim Kunden und Administration von Dokumenten
- Konzeption der technischen Prozesse und Einsetzen neuer Technologien in spannenden Projekten
- Übernahme von Teilprojektleitungen

### DEINE QUALIFIKATIONEN

- Erfahrung in der Einführung von Standardsoftware wäre wünschenswert
- Optimalerweise Erfahrung im Output Management und Dokumentenumfeld
- Gute kommunikative Skills und Freude am Präsentieren
- Offenheit für neue Situationen, Engagement und Flexibilität
- Spaß am Reisen und an Einsätzen vor Ort bei unseren Kunden

### DEINE BENEFITS

- |  |  |
|--|--|
|  Attraktives Leistungspaket                       |  Innovatives Arbeitsumfeld                  |
|  Unternehmerischer Handlungsfreiraum              |  Starkes Team mit großer Eigenverantwortung |
|  Flexible Arbeitszeiten                           |  Home Office                                |
|  Fachwissen durch interne & externe Schulungen    |  Geförderte persönliche Weiterbildung       |
|  Trainingsplattform für alle Mitarbeiter          |  Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge  |
|  Kaffee, Kaltgetränke, Obst etc. kostenlos        |  Fitness- & Gesundheitsförderung            |
|  Individuell Auszeiten & einfacher Wiedereinstieg |  Gute Verkehrsanbindung & ÖPNV-Zuschüsse    |
|  Regelmäßige Mitarbeitererevents                  |  Parkplätze im Zentrum von Stuttgart        |

### DEINE BEWERBUNG

**Hast Du Lust, gemeinsam mit uns etwas zu bewegen? Dann nichts wie los!**

Bewerbe Dich jetzt per E-Mail an [karriere@icongmbh.de](mailto:karriere@icongmbh.de) unter dem Betreff „**Project Consultant**“. Dein Ansprechpartner für diese Stelle ist **Tina Metzger**.

Allgemeine Fragen zu unseren Stellenangeboten beantwortet Dir sehr gerne Maria Vilas-Berndt ([maria.vilas-berndt@icongmbh.de](mailto:maria.vilas-berndt@icongmbh.de)).

**Wir freuen uns bereits auf Dich und Deine aussagekräftige Bewerbung.**



**icon Systemhaus GmbH**  
 Recruiting Fon: +49 711 806098-0  
 Hauptstätter Straße 70 karriere@icongmbh.de  
 70178 Stuttgart www.icongmbh.de/karriere.html